

Pusbindiklatren



# PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI SIPENAA

SISTEM INFORMASI DAN PEMBELAJARAN ELEKTRONIK PERENCANA

#### UNTUK PESERTA, PRODI, DAN PENGAJAR

## 2021

Pusat Pembinaan, Pendidikan, dan Pelatihan Perencana Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/ Badan Perencanaan Pembangunan Nasional







# PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI SIPENA

PUSAT PEMBINAAN, PENDIDIKAN, DAN PELATIHAN PERENCANA KEMENTERIAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL/ BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL

### 2021



### Prakata

DALAM RANGKA melaksanakan fungsi Kementerian PPN/Bappenas sebagai Instansi Pembina Jabatan Fungsional Perencana (JFP), Pusat Pembinaan, Pendidikan, dan Pelatihan Perencana (Pusbindiklatren), melaksanakan program *capacity buiiding* untuk meningkatkan kompetensi dan upaya peningkatan kapasitas dan kualitas perencanaan pembangunan yang sesuai dengan tuntutan masyarakat.

Penyelenggaraan kegiatan strategis tersebut dilaksanakan melalui program pendidikan dan pelatihan (diklat) yang dilaksanakan oleh program studi (prodi) di perguruan tinggi, baik di dalam negeri maupun luar negeri.

semakin program diklat diselenggarakan Mengingat banyaknya yang oleh Pusbindiklatren, baik di dalam negeri maupun luar negeri, dan perkembangan teknologi yang semakin pesat maka dirasakan perlu adanya peningkatan penyelenggaraan diklat dengan memanfaatkan konsep *e-learning* untuk mendukung proses pembelajaran dalam diklat. Oleh karena itu, Pusbindiklatren mengembangkan Sistem Informasi dan Pembelajaran Elektronik Perencana (Sipena). Sistem ini pada dasarnya terdiri dari software dan hardware untuk melaksanakan pembelajaran diklat yang diselenggarakan oleh Pusbindiklatren. Untuk hardware telah dilakukan pengadaan alat, yaitu 1 set Management Central Unit (MCU), 1 set immersive, dan 12 set video conference 2 layar yang diletakkan di Kantor Kementerian PPN/Bappenas dan 8 prodi di 7 universitas. Untuk software telah dibangun situs web dan aplikasi pembelajaran Sipena.

Dengan aplikasi pembelajaran Sipena, peserta diklat dapat mempelajari materi diklat, mengerjakan kuis, membahas topik diklat, dan lain sebagainya yang berhubungan dengan proses pembelajaran diklat sebelum memasuki kelas.

Sipena diharapkan dapat memberikan bahan ajar dan informasi yang lengkap bagi pelaksana dan peserta diklat Pusbindiklatren, dalam rangka kelancaran pelaksanaan studi yang diselenggarakan oleh seluruh perguruan tinggi yang bekerja sama dengan Pusbindiklatren.

Demikian, semoga panduan ini dapat bermanfaat dan dapat digunakan sebaik-baiknya oleh semua pihak yang terkait dengan pelaksanaan Sipena.

Jakarta, Agustus 2021

**Dr. Guspika, M.B.A.** Kepala Pusbindiklatren Kementerian PPN/Bappenas

### Daftar Isi

PR	AKATA iii			
DAFTAR ISI iv				
PE	NDAHULUAN 1			
A.	Latar Belakang Sipena 3			
Β.	Ruang Lingkup Sipena 3			
C.	Manfaat Sipena 4			
D.	Penggunaan Sipena 5			
E.	Jaringan Sipena5			
F.	Perangkat Sipena 6			
G.	Lokasi Penempatan Perangkat Sipena7			
PA	NDUAN APLIKASI SIPENA UNTUK PESERTA 9			
Α.	Mengakses Aplikasi Sipena 11			
В.	Login Peserta 12			
C.	Lupa Password 12			
D.	Mengatur Zona Waktu 14			
E.	Memilih Pelatihan yang Diikuti 15			
F.	Mengunggah Surat Tugas dan Kesediaan 15			
G.	Mengunggah Kuitansi dan Buku Tabungan 18			
Н.	Membuka Bahan Ajar/Materi 21			
١.	Membuka Video Pembelajaran 22			
J.	Mengakses Tele-Conference   23			
K.	Mengikuti Pre-Test 24			
L.	Mengakses Live Chat 26			
Μ.	Mengakses dan Mengunggah Penugasan 27			
Ν.	Mengisi Kuesioner 30			



PANDUAN APLIKASI SIPENA UNTUK PRODI DAN PENGAJAR		
A.	Mengakses Aplikasi Sipena	35
Β.	Login Prodi/Pengajar	36
c.	Lupa Password	36
D.	Mengatur Zona Waktu	37
E.	Memilih Pelatihan yang Akan Dikelola	38
F.	Mengajukan Permintaan Pengajar	39
G.	Mengelola Diklat/Course	40
н.	Mengelola Topik Diklat/ <i>Course</i>	41
١.	Mengelola Video	43
J.	Mengelola Teleconference	46
ĸ.	Mengonfigurasi Pre-Test	47
L.	Mengelola Bahan/Materi	50
м.	Mengelola Penugasan	52
Ν.	Pelaksanaan dan Setelah Pelatihan	54



# PENDAHULUAN



#### A. Latar Belakang Sipena

Salah satu tugas pokok Pusat Pembinaan, Pendidikan, dan Pelatihan Perencana Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Badan Perencanaan Pembangunan Nasional (Pusbindiklatren Kementerian PPN/Bappenas) adalah untuk melakukan pembinaan dan pengembangan Jabatan Fungsional Perencana dan program pendidikan dan pelatihan bagi pegawai Kementerian PPN/Bappenas serta perencana pusat dan daerah dalam rangka meningkatkan kompetensi perencana dan kapasitas instansi perencana pusat dan daerah (KepmenPPN/KA Bappenas No. 050/M.PPN/03/2002).

Selain hal tersebut Pusbindiklatren juga melaksanakan tugas untuk memfasilitasi peningkatan kompetensi aparatur perencana pemerintah pusat dan daerah untuk mempercepat desentralisasi dan otonomi daerah (KepmenPAN No. 16/KEP/M.PAN/3/2001 tentang Jabatan Fungsional Perencana dan Angka Kreditnya.

Dalam rangka pelaksanaan tugas pokok tersebut, Pusbindiklatren melakukan kerja sama dengan mitra program studi (prodi)/lembaga di beberapa universitas negeri terkemuka di Indonesia untuk pelaksanaan program pendidikan maupun pelatihan dalam negeri/linkage. Selain itu, Pusbindiklataren juga bekerja sama dengan beberapa universitas di luar negeri untuk pelaksanaan program pendidikan maupun pelatihan luar negeri/linkage.

Untuk memperlancar pelaksanaan tugas pokok tersebut diperlukan sarana dan prasarana yang dapat digunakan untuk melalukan koordinasi, pengendalian, pemantauan, evaluasi, dan pembelajaran antara Pusbindiklatren dan mitra serta antarmitra.

#### B. Ruang Lingkup Sipena

Sipena adalah sistem pendidikan dan pelatihan (diklat) di bidang perencanaan pembangunan yang memungkinkan peserta diklat dan pengajar tidak bertatap muka secara langsung melalui proses pembelajaran menggunakan berbagai sumber belajar dan media berbasis teknologi informasi dan komunikasi.

Sipena dibangun dan dikembangkan oleh Kementerian PPN/Bappenas untuk mendukung dan memfasilitasi program peningkatan kapasitas sumber daya manusia (SDM) aparatur perencana di pemerintah pusat dan daerah melalui program pendidikan dan pelatihan.

#### C. Manfaat Sipena

Sipena terdiri atas perangkat lunak (*software* dan sistem) dan perangkat keras (*hardware*/peralatan). Perangkat lunak (*software*) yang digunakan termasuk situs web dan aplikasi pembelajaran Sipena. Sementara perangkat keras (*hardware*) yang digunakan termasuk peralatan, ruangan dan fasilitas, *Standar Operating Procedure* (SOP), serta Panduan Penggunaan Aplikasi Pembelajaran Sipena untuk peserta, program studi/lembaga pelaksana, dan pengajar.

Sistem yang digunakan dalam Sipena terdiri atas teknologi sinkronus dan asinkronus. Teknologi sinkronus adalah cara pembelajaran yang memungkin seluruh peserta didik hadir (meskipun di tempat yang berbeda) pada waktu yang sama (melalui *web conferencing, video conferencing,* televisi pendidikan, televisi instruksional, *direct broadcasting-satellite*/DBS, *internet radio, live streaming,* telepon, ataupun VOIP). Adapun teknologi asinkronus adalah cara pembelajaran yang memungkinkan peserta mengakses materi diklat pada jadwal mereka sendiri sehingga lebih fleksibel. Peserta diklat tidak diharuskan untuk bersama-sama aktif pada waktu yang sama (dapat menggunakan forum, *e-mail,* rekaman video dan audio, bahan cetak, pesan suara/voice mail, dan faksimili).

Dengan adanya Sipena, manfaat secara umum yang akan diperoleh adalah sebagai berikut.

- Menjembatani kesenjangan pendidikan. Sistem seperti ini sangat membantu, terutama jika dikaitkan dengan permasalahan geografis negara Indonesia yang terdiri dari berbagai pulau yang tersebar.
- Jangkauan yang luas. Dengan teknologi *video conference* diharapkan dapat memperluas jaringan dan akses yang dapat dipercepat sehingga mempersatukan peserta didik yang tersebar di berbagai tempat.
- Melahirkan inovasi yang menarik. Dengan sistem ini pembelajaran jarak jauh akan lebih menarik, menyenangkan, dan mencerdaskan dengan melihat layar video yang menarik dan interaktif.
- Menghemat biaya pembelajaran. Secara materi, pembelajaran jarak jauh dapat menghemat biaya pembelajaran seperti biaya transportasi untuk mengirim tenaga pengajar ke daerah.
- Sarana koordinasi antarpemangku kepentingan. Selain manfaat pembelajaran, teknologi Sipena, seperti *video conference*, dapat digunakan untuk koordinasi antara pemerintah pusat dan daerah maupun lintas sektor.





#### D. Penggunaan Sipena

Penggunaan SIPENA dapat ditujukan untuk pelaksanaan program pendidikan dan pelatihan, koordinasi, serta kegiatan lain sebagai berikut.

- Koordinasi Kementerian PPN/Bappenas dengan Kementerian/Lembaga dan Pemda
- Koordinasi pelaksanaan diklat antara Pusbindiklatren dan program studi/lembaga di dalam negeri dan luar negeri
- Pelaksanaan kuliah umum atau pengajaran program pendidikan yang diselenggarakan Pusbindiklatren
- Pelaksanaan pengajaran program pelatihan yang diselenggarakan Pusbindiklatren
- Proses pelatihan dan uji kompetensi Jabatan Fungsional Perencana
- Pembukaan dan penutupan program pendidikan dan pelatihan
- Seleksi wawancara peserta program pendidikan dan pelatihan
- Pemantauan dan pengendalian program pendidikan dan pelatihan

#### E. Jaringan Sipena

Dalam tahap awal perangkat keras Sipena terhubung dengan 8 progam studi/lembaga program pendidikan dan pelatihan di 7 universitas yaitu (1) Fakultas Ekonomi, Universitas Syiah Kuala (FE Unsyiah); (2) Lembaga Penyelidikan Ekonomi dan Masyarakat, Universitas Indonesia (LPEM UI); (3) Fakultas Ekonomi, Universitas Padjadjaran (FE Unpad); (4) Magister Perencanaan Wilayah dan Kota, Institut Teknologi Bandung (MPWK ITB); (5) Magister Administrasi Publik, Universitas Gadjah Mada (MAP UGM); (6) Magister Perencanaan Wilayah dan Kota, Universitas Gadjah Mada (MPWK UGM); (7) Magister Administrasi Publik, Universitas Brawijaya (MAP UB); dan (8) Pusat Pengembangan Kebijakan Pembangunan, Universitas Hasanudin (P2KP Unhas).

Pada masa yang akan datang, diharapkan universitas di dalam dan luar negeri dan lembaga pemerintah di pusat dan daerah serta institusi dalam dan luar negeri dapat terkoneksi dengan Sipena.



#### F. Perangkat Sipena

Perangkat SIPENA terdiri atas 1 set perangkat *Management Central Unit* (MCU), 1 set peralatan *video conference type* 1 (*immersive*), dan 12 set peralatan *video conference type* 2 (*mobile*).

Ukuran tiap-tiap layar sebesar 55 inci untuk mendukung presentasi maupun *video conference*. Dilengkapi *caster* (roda) untuk fleksibilitas perpindahan antarruang kelas.







#### G. Lokasi Penempatan Perangkat Sipena

Berikut beberapa penempatan/lokasi perangkat Sipena di Gedung Kementerian PPN/Bappenas, Gedung Pusbindiklatren, dan mitra prodi/lembaga.

NO.	PENEMPATAN/LOKASI	PERANGKAT
1	Ruangan Data Pusdatinrebang, di Kantor Kementerian PPN/Bappenas Taman Suropati	1 set Management Central Unit (MCU), termasuk server/storage
2	Ruang Utama 1 Gedung Kementerian PPN/Bappenas Taman Suropati	1 set video conference type 1 (permanen/immersive).
3	Ruang Rapat Gedung Madiun Kementerian PPN/Bappenas Taman Suropati	1 set perangkat video conference 2 display
4	Ruang SS Gedung Kementerian PPN/Bappenas Taman Suropati	1 set perangkat video conference 2 display
5	Ruang Kelas Gedung Pusbindiklatren Proklamasi	1 set perangkat video conference 2 display
6	Ruang Rapat Gedung Pusbindiklatren Proklamasi	1 set perangkat video conference 2 display
7	Ruang Kelas di Prodi/Lembaga (LPEM UI, MPWK ITB, MET Unpad, MAP UGM, MPWK UGM, FE Unsyiah, P2KP Unhas, MAP UB)	1 set perangkat <i>video conference</i> 2 <i>display</i>



# PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI SIPENA





A. MENGAKSES APLIKASI SIPENA

#### A.1 | Ketik sipena.bappenas.go.id pada *browser* internet



#### A.2 | Klik menu "Aplikasi Pembelajaran"



#### **B. LOGIN PESERTA**

#### B.1 | Login dengan NIP dan Password Simdiklat

			Ç English (en) →
	S, PENA	Bappenss PPW   Pusbindiklalren	
	Password Remember username	Forgotten your username or password? Cookies must be enabled in your browser	
	Panduan Singkat SIPENA * Panduan Singkat SIPENA untuk Pengajar * Panduan Singkat SIPENA untuk Peserta * Panduan Singkat SIPENA untuk Prodi		
(021) 31928280   (021) 31928285   (021) 3192 pusbindiklatren@bappenas.go.id	8279 ext 9	Tim Pengelolaan SIPENA Pusbindiklatren Bappenas Gd. Pusbindiklatren Bappenas Jln. Proklamasi No. 70, N	Menteng, Jakarta Pusat

C. LUPA PASSWORD

#### C.1 | Klik Tombol "Forgotten your Username or Password"

		Jog Kicz	Q English (en) -
	S, PENA	Superas PPW PusbindiklaLren	
	196512131990000000 Password	Cookies must be enabled in your browser	
	C Remember username		
	Panduan Singkat SIPENA * Panduan Singkat SIPENA untuk Pengajar * Panduan Singkat SIPENA untuk Peserta * Panduan Singkat SIPENA untuk Prod		
(021) 31928280   (021) 31928285   (021) 31928 pusbindiklatren@bappenas.go.id	279 ext 9	Tim Pengelolaan SiPENA Pusbindiklatren Bappenas Gd. Pusbindiklatren Bappenas Jin. Proklamasi No. 70, Menteng, Jakarta Pusa	α 🚽 📕



#### C.2 | Masukan NIP atau Alamat E-mail pada Kolom yang Tersedia

PEMBERANARAN ST PENA Website Sipena	
> Log in > Forgotten password To reset your password, submit your username/ NIP or your email address below. If we can fine Search by username/ NIP Username/ NIP	d you in the database, an email will be sent to your email address, with instructions how to get access again.
Search by email address Email address Search	Jika NIP atau e-mail yang dimasukan valid maka sistem akan mengirimkan email dengan
(021) 31928280   (021) 31928285   (021) 31928279 ext 9 pusbindiklarren@bappenas.go.id	TIM F TIM F Push Gd. Pusbindiklatren Bappenas Jin. Proklamasi No. 70, Menteng, Jakarta Pusat
Log in Forgotten password	
If you supplied a correct username It contains easy instructions to conf difficulty.	e or email address then an email should have been sent to you. firm and complete this password change. If you continue to have please contact the site administrator.
	Continue

#### C.3 | Tautan Perubahan *Password* akan Dikirimkan ke *E-mail*; Klik Tautan lalu Is*i Password Baru pada Kolom* Tersedia; Klik Tombol *"Save changes"* Jika Sudah Selesai



#### D. MENGATUR ZONA WAKTU

D.1 | Klik Tombol Akun/Nama Anda; Klik Menu "Lihat Profil"; Klik Opsi "Edit Profil"

Home 🏤 Dasbor 🏥 Events	My courses Website SIPENA Rese	et ke halaman bawaan Sesuaikan • Preferensi
	About me Courses More Edit profil	iii Kalender (# Keluar
Abi Herlambang Preferensi Cdit profit	User has not updated their description yet.	Zona waktu diperlukan agar
Aamas surei sipena.mailer@gmail.com Kota Jayapura	Kementerian PPN/ Bappenas D <b>epartemen</b> Pusbindiklatren	untuk pelaksanaan aktifitas pelatihan: pre-test, post-test,
	Nama Peserta di Sertifikat Abi Herlambang	kuis, penugasan, dll

#### D.2 | Pilih Opsi Zona Waktu yang Sesuai





#### E. MEMILIH PELATIHAN YANG DIIKUTI

E.1 | Klik menu "My courses" > "in progress"; Klik nama pelatihan yang diikuti

		🐥 🔇 Indonesian (id) - 🛛 Abi Herlambang 🚔 -
	🚔 My courses Website SIPENA	運 2
	ANNOUNCEMENTS Keluhan dan dran dapat untuk kiritikari ke e	usbin di 📕
	Portunal difference and a constraint of the	A BUDGETING ING DS - Pushin UNG DS - Pushin USBIN ERAGAI UPSI (WBK) ERAGAI
	Aplikasi Pembelajaran SIPENA Modul ini berfungsi sebagai sarana bagi para Peserta Diklat dalam membantu memal	ami materi diklat yang berkaitan dengan diklat yang sedang diikuti
	melalui metode pembelajaran secara mandiri melalui bantuan teknologi informasi. Halaman ini berisi berbagai Mata Diklat yang terdapat dalam diklat yang sedang diik pokok bahasan, metode, sesi, referensi, hingga modul ajar terkait Mata Diklat tersebut	uti oleh Peserta Diklat. Adapun setiap Mata Diklat berisikan tujuan,
Ims-sipena.bappen	sgold/Ims/course/view.php?id=159	

#### F. MENGUNGGAH SURAT TUGAS DAN KESEDIAAN

#### F.1 | Klik "Unggah Surat Tugas & Surat Pernyataan Kesediaan"



#### F.2 | Klik Tab "Upload Dokumen"

	A Qindonesian (id)* Abi Herla	mbang 😩 -
	PEMBELAJARAN S, PENA NG MONEV DS - Pusbin	٩
	番 Home   發Dasbor   前臣vents 🔹 如y courses 🛔 This course   Website SIPENA	軍ノ
	🏷 > Diklatku > Pelatihan Spesifik > Monitoring dan Evaluasi > NG MONEV DS - Pusbin > Umum > Unggah Surat Tugas & Surat Pernyataan Kesediaan	
	Unggah Surat Tugas & Surat Pernyataan Kesediaan Unggah Surat Tugas dan Surat Pernyataan Kesediaan. Batas waktu 00 September 2020 Perhatian: Anda harus mengirimkan surat tersebut untuk dapat membuka sesi Pelatihan. Status pengajuan tugas	
	Jumlah upaya Ini adalah upaya 1.	
	Status pengajuan Tidak ada upaya	
	Status penilalan Belum dinilai	
	Terakhir diubah -	
-	Komentar pengumpulan + Komentar (0)	
	Upload Dokumen Anda belum mensirimkannya.	

#### F.3 | Klik Ikon "Tambah Berkas"





#### F.4 | Klik Tab "Unggah Berkas" > "Choose File" > "Unggah File Ini"

🐥 Q Indonesian (id) * 🛛 Abi Herlambang 🖨 *
PEMBELAJARAN ST PENA NG MONEV DS - Pusbin Q
Pemilih berkas
biki tu > Pe th Berkas terbaru Lunggah berkas
Unggah Su Wikimedia
Unggah Surat Tugas Simpan sebagai Batas waktu 00 Septi Surat Tugas dan Kesediaan
Perhatian: Anda hari. Penulis
Pengiriman bei Abi Herlambang ran maksimum: 2
Pilih lisensi 🧿
Unggah file in 3
Simpan perubahan Baral

#### F.5 | Klik Tombol "Simpan Perubahan"

	Monitoring dan Evaluasi > NG MONEV DS - Pusbin > Umum > Unggah Surat Tugas & Surat Pernyataan Kesediaan >	
Edit pengajuan		
Unggah Surat Tugas	& Surat Pernyataan Kesediaan	
Unggah Surat Tugas dan Surat Pernyai Batas waktu 00 September 2020	aan Kesediaan.	
Perhatian: Anda harus mengirimkan si	urat tersebut untuk dapat membuka sesi Pelatihan.	
Pengiriman berkas	Ukuran maksimum untuk berkas baru: 10MB, lampiran maksimum: 2	

#### G. MENGUNGGAH KUITANSI DAN BUKU TABUNGAN

#### G.1 | Unduh Format Kuitansi: Klik Tab "Unduh Kuitansi.pdf"

	🙀 Home 🖓 Dasbor 🛗 Events 📾 My courses 🎄 This course Website SIPENA		
	s Diklatku > Pelatihan Spesifik > Monitoring dan Evaluasi > NG MONEV DS - Pusbin		
			KUITANSI
		Sudah terima dari Bagyaknya Llang	PPK PPN X Kementerian PPN/Bappenas Ro 150.000
	🔕 Unggah Surat Tugas & Surat Pernyataan Kesediaan	Terbilang	: Seratus lima puluh ribu Rupiah
	Submitted 9 November 2021	Untuk keperluan	Pembayaran Paket Data Peserta Pelatihan Kelayakan Proyek dari tanggal 13 September - : 24 September 2021 di Lembaga Penyelidikan Ekonomi Masyarakat (LPEM) Fakultas Ekon Bianisi Universitas Indonesia
	Upload Kultansi dan copy Buku Tabungan		
	! Not contributed	Mengetahui PPK PPN X Kementeria PPN Bare	September 2021 Penerima,
	Silakan und fi Blanko Kultansi.pdf (r). 5	Pandu Pradhana, ST, I	APA ( )
	Kurikulum Money 219,8x8 Dokumen PDF	NIP. 19841213 200912	005 NP.
$\sim$	1 Pembukaan Pelatihan		
	Pembukaan adalah kegiatan yang dilakukan pada awal atau hari pertama pelaksanaan diklat dengan tujuan un	ituk membuka secara resmi pe	latihan, menjelaskan
	kebijakan dan gambaran umum pelatihan. harapan yang ditujukan peserta untuk mengikuti pelatihan ini deng	an baik. (1 sesi)	
		I 1	Induh blanko kuitansi
			alu dicatak diisi dan

#### G.2 | Unggah Kuitansi dan Buku Tabungan: Klik Tab "Unggah Kuitansi dan *copy* Buku Tabungan"

	APLIKASI						
	PEMBELAJARAN Do PE	INA NG MONEV DS -	Puspin			٩	
	Home 🙆 Dasbo	r 🛗 Events 📾 My cour:	ies 🔒 This course	Website SIPENA		<b>≡</b> 2	
	🏷 > Diklatku > Pelatiha	n Spesifik > Monitoring dan Evalu	asi > NG MONEV DS -	Pusbin			
	🚯 Unggah Surat Tu	gas & Surat Pernyataan Kesedi	aan			Ø	4
	Upload Kuitansi	dan copy Buku Tabungan					
	Silakan unduh	<i>Blanka Kuitansi,pdf</i> ini, setelah dit	andatangani kemudian	di upload kembali			2
	Concernation Mone	219.8Ks Dokumen PDF					
	1 Pembukaan P Pembukaan adalah kegi kebijakan dan gambarar	' <b>elatihan</b> atan yang dilakukan pada awal ata 1 umum pelatihan, harapan yang (	u hari pertama pelaksa litujukan peserta untuk	naan diklat dengan tujuan untuk r mengikuti pelatihan ini dengan ba	nembuka secara resmi pelatihar ilk. (1 sesi)	ı, menjelaskan	
					Fil	le: 1 URLs: 2 Kuis: 1	
utan Uploa	ad					Capalan: 0 / 1	
si dan con	ov Buku	n Pembangunan dan	Manajemen F	embangunan			-
5. aan cop	,						



#### G.3 | Unggah Kuitansi dan Buku Tabungan: Klik Tab "Tambahkan Entri"

	A Home A Dashor A Frents My rourses This rourse Website SIPENA	<b>0</b> -
	Traine Chasteau IIIIereura Mini coartea 🗰 marcoarte arcoare archae	• - · ·
	🏷 > Diklatku > Pelatihan Spesifik > Monitoring dan Evaluasi > NG MONEV DS - Pusbin > Umum > Upload Kuitansi di	an copy Buku Tabungan > Daftar tampilan
	Upload Kuitansi dan copy Buku Tabungan	
	Silakan unduh <b>Bionko Kuitansi,pdf</b> ini, setelah ditandatangani kemudian di upload kembali	
	Daftar tampilan Tampilkan satu Cari (Tambahkan entri)	
	Tidak ada entri dalam database	
	PREVIOUS ACTIVITY     Unggah Surat Tugas & Surat Pernyataan Kesediaan	NEXT ACTIVITY Kurikulum Monev
	Lompat ke	
-	(021) 31928280   (021) 31928285   (021) 31928279 ext 9 Tim Pengelolaan SIPENA	

#### G.4 | Unggah Kuitansi dan Buku Tabungan: Isi Kolom Data Rekening Peserta lalu Klik Ikon "Tambah Berkas"



#### G.5 | Unggah Berkas Buku Tabungan: Klik Tab "Unggah Berkas" > "Choose File" (Pilih Berkas Scan/Foto Buku Tabungan) > "Unggah File Ini"

#Home @Dasbor Devents My courses 🚠 This course Website Sif	ena 🔷 * 🗷 🖍
> Diklatku > Pelatihan Spesifik > Monitoring dan Evaluasi > NG MONEV DS - Pusbin > Umun Pemilih berkas	n > Upload Kuitansi dan copy Buku Tabungan > Tambahkan entri
Upload Kui	
Entri baru (Swikimedia)	
Nama: O Simpan sebagai Namor Rekening: O Scan Buku Tabungan Nama Bank: O Penulis	
Abi Herlambang Scan/Foto Buku Reki Ukurah maksimum Pilih lisensi 👔	
Hak Cipta diindungi oleh undang-undang	s Jan file int 3
Anda dapat seretidan lepas berkas di sini untuk menambahkan	

#### G.6 | Unggah Berkas Kuitansi: Klik Ikon "Tambah Berkas", Pilih Berkas Kuitansi





H. MEMBUKA BAHAN AJAR/MATERI

#### H.1 | Klik Tautan "Bahan Ajar 1/2/3/dst."

Upload Kuitansi dan copy Buku Tabungan	
Contributed 9 November 2021     Silakan unduh Blanko Kuitansi pdf ini. setelah ditandatangani kemudian di upload kembali     Burikulum Monev 219368 PCF documen:	
1 Pembukaan Pelatihan	
Pembukaan adalah kegiatan yang dilakukan pada awal atau hari pertama pelaksanaan diklat dengan tujuan untuk membuka secara resmi pela kebijakan dan gambaran umum pelatihan, harapan yang ditujukan peserta untuk mengikuti pelatihan ini dengan baik. (1 sesi)	(ihan, menjelaskan
Video Pembukaan Pelatihan	
Pembukaan Pelatihan via Zoom     Waktu: 3 Agustus 2020 08:00 WIB	
Pre-Test Not attempted	
2.1 Perenyanaan Pembangunan dan Manaleme	EXT SECTION >>

#### H.2 | Bahan Ajar/Materi akan Terbuka



#### I. MEMBUKA VIDEO PEMBELAJARAN

#### I.1 | Klik Tab "Video Pembukaan Pelatihan" atau Tab Video Pembelajaran Lainnya

	Upload Kuitansi dan copy Buku Tabungan		
	✓ Contributed 9 November 2021		
	Silakan unduh <b>Blanko Kuitansi,pdf</b> ini, setelah ditandatangani kemudian di upl	oad kembali	
	Kurikulum Money 219.8x8 PDF document		
	1 Pembukaan Pelatihan		
	Pembukaan adalah kegiatan yang dilakukan pada awal atau hari pertama pelaksanaan di kebilakan dan sambaran umum pelatihan baranan yang ditujukan peserta untuk mene	diklat dengan tujuan untuk membuka secara resmi pelatihan, menjelaskan kuti nelatihan ini dengan balk (1 seci)	
	Bahan Alar 1 107/3/2 200 discusser	von konnun in oction i onni fi schi	
1	Ballall Ajal 1 2000kb PUP document		
	🚺 🚱 Video Pembukaan Pelatihan 】		
	Pembukaan Pelatihan via Zoom		
	Pembukaan Pelatihan via Zoom Waktu: 3 Agustus 2020 08:00 WiB		
	Pembukaan Pelatihan via Zoom Waktu: 3 Agustus 2020 08:00 Wi8 Pre-Test		
K	Pembukaan Pelatihan via Zoom Waktu: 3 Agustus 2020 08:00 WiB Pre-Test Not attempted	D	
	Pembukaan Pelatihan via Zoom Waktu: 3 Agustus 2020 08:00 Wi8 Pre-Test Not attempted		

#### I.2 | Video Pembukaan/Pembelajaran akan Terbuka

A Home	Dashboard	Events	My courses	This course	Website SIPENA		= 2	 -
🕒 > My cou	urses > Pelatihan Sp	esifik > Monito	oring dan Evaluasi >	NG MONEV DS - PL	isbin > 1 Pembukaan Pel	atihan > Video Pembukaan	Pelatihan	
Video F	Pembukaan	n Pelatiha	an					
					-			
					2			
			-	All	22			
					439 🖬 🕄			4
Video Pemb	ukaan Pelatihan							1
≪ PREV Baha	VIOUS ACTIVITY an Ajar 1					Pembukaan Pe	NEXT ACTIVITY	
						Pembu	ikaan Pelatihan via Zoom	



#### J. MENGAKSES TELE-CONFERENCE

J.1 | Klik Tautan "Pembukaan Pelatihan via Zoom" atau Tautan Zoom/Google Meet Pembelajaran

Upload Kuitansi dan copy Buku Tabungan
Contribuited 9 November 2021     Silakan unduh Blanka Kukansi pdf Ini, setelah ditandatangani kemudian di upload kembali
Kurikulum Money 219 2K8 PDF document
1 Pembukaan Pelatihan
Pembukaan adalah kegiatan yang dilakukan pada awal atau hari pertama pelaksanaan diklat dengan tujuan untuk membuka secara resmi pelatihan, menjelaskan kebijakan dan gambaran umum pelatihan, harapan yang ditujukan peserta untuk mengikuti pelatihan ini dengan balk. (1 sesi)
Bahan Ajar 1 200.6KB PDF document
S Video Pembukaan Pelatihan
Waktu: 3 Agustus 2020 08:00 WiB
Pre-Test
Not attempted

#### J.2 | Tele-Conference Pembukaan/Pembelajaran akan Terbuka







#### K.1 | Klik Tautan Pre-Test

(g) Upload Kuitansi dan copy Buku Tabungan	
Contributed 9 November 2021     Silakan unduh Blonko Kultonsi pdf ini, setelah ditandatangani kemudian di upload kembali	
Kurikulum Money 119 EXE FDF document	
1 Pembukaan Pelatihan	
Pembukaan adalah kegiatan yang diaktukan pada awal atau hari pertama pelaksanaan diklat dengan tujuan untuk membuka secara resmi pelatihan, menjelaskan kebijakan dan gambaran umum pelatihan, harapan yang ditujukan peserta untuk mengikuti pelatihan ini dengan baik. (1 sesi)	
Bahan Ajar 1 280 568 PDF decument:     Video Pembukaan Pelathan	
🔗 Pembukaan Pelatihan via Zoom	
Wattu: 3 Agustus 2020 08:00 WiB	
2.1 Perencanaan Pembangunan dan Manajemen Pembangunan 🆇	

#### K.2 | Klik Tab "Mencoba *test*/kuis sekarang"

🐐 Home 🖓 Dasbor 🛗 Events 🚍 N	ly courses 🛔 This course Website SIPENA	重 /	03
🏷 > Diklatku > Pelatihan Spesifik > Monitoring da	n Evaluasi > NG MONEV DS - Pusbin > 1 Pembuka	in Pelatihan > Pre-Test	
Pre-Test			
Pre-Test			
	Jumlah percobaan yang diperbolehkan: 1		
	Waktu pengerjaan: 45 min Menceba test/kuis sekarang		
PREVIOUS ACTIVITY     Pembukaan Pelatihan via Zoom		NEXT ACTIVITY Bahan Ajar 2	
	Lompat ke	¢	
(021) 31928280   (021) 31928285   (021) 3192	18279 ext 9 Tim Pengelolaan	SIPENA	





### K.3 | Klik pada Opsi Jawaban yang Dipilih lalu Klik Tab "Halaman selanjutnya"

						🕙 Indonesian (id) 👻	Abi Herlamba
APLIKA PEMBELAJARA	S PENA NG M	ONEV DS - Pusb	in				
😤 Home	▲Dasbor meters	My courses	This course	Website SIPENA			
> Diklatku	J > Pelatihan Spesifik > Moni	toring dan Evaluasi > 1	NG MONEV DS - Pu	sbin > 1 Pembukaan P	elatihan > Pre-Tes	t	
Saal 1							Waktu tersis
Belum dijawab	Apa warna buah Apel?						
Ditandai dari 1,00	Pilih salah satu:						
t Tandai pertanyaan	🕒 🛞 b. Merah atau Hij	au					
	o d. Kuning						
	Bersihkan pilihan s	aya					
Der		•				(	Halaman sel
Per	tanyaan dapa	it ,					NEXT ACTIVIT
dilewat	kan untuk dij	awab					Bahan Ajar
nanti, s	ebelum wakti	u test					

#### K.4 | Klik Tab "Kumpulkan semua dan selesai"

Pertanyaan     Satus       1     jawaban disimpan       2     jawaban disimpan       3     jawaban disimpan	
Ringkasan usaha           Pertanyaan         Satus           1         Jawaban disimpan           2         Jawaban disimpan           3         Jawaban disimpan	
Pertanyaan         Satus           1         jawaban disimpan           2         jawaban disimpan           3         jawaban disimpan	
1 Jawaban disimpan 2 Jawaban disimpan 3 Jawaban disimpan	
2 Jawaban disimpan 3 Jawaban disimpan	
3 Jawaban disimpan	
4 Jawaban disimpan	
5 Jawaban disimpan	
6 Jawaban disimpan	
Kembali ke usaha	
Waktu tersisa 0:41:18	

#### K.5 | Hasil *Pre-Test* akan Muncul; Klik "Kembali ke kursus" untuk Kembali ke Opsi Pembelajaran Lainnya

	🐐 Home 🚯 Dasbor 🎬 Events 📾 My courses	This course Website SIPENA		= /
	🎥 > Diklatku > Pelatihan Spesifik > Monitoring dan Evaluas	i > NG MONEV DS - Pusbin > 1 Pembukaan Pelatiha	1 > Pre-Test	
	Pre-Test			
	Pre-Test			
		Jumlah percobaan yang diperbolehkan: 1		
	Ringkasan percobaan-percobaan sebe	Waktu pengerjaan: 45 min		
2	Keadaan	Tanda / 6,00	Nilai / 100,00 Ulasar	n
	Selesal Terkumpul Tuesday, 9 November 2021, 22:14	3.00	50.00	
	Nilai akhir Anda untuk	test/kuis ini adalah 50,00/100,00		
		idak ada lati neronhaan yang dinerholehkan		
		loak ada lagi percobaan yang dipercobenkan		

#### L. MENGAKSES LIVE CHAT

#### L.1 | Klik Tautan "Live chat 2.1"







#### L.2 | Klik Tautan untuk Masuk ke Ruang Obrolan

PEMBELAJARAN S, PENA NG MONEV DS - Push	oin of the second se	Q
🛠 Home 🛛 Dasbor 🛗 Events 🚔 My courses	NG MONEV DS: Live chat 2.1: MPKD-UGM - Google Chrome	- 🗆 ×
➡ > Diklatku > Pelatihan Spesifik > Monitoring dan Evaluasi Live chat 2.1	Not secure sipena.bappenas.go.id/ims/mod/chat/gui_ajax/index.php?grou      11:11 Peserta01 dikat Peserta01 dikat has just entered this chat      11:11 SIDENA data Datable CIOENA data Datable bas had estered this chat	pid=515&id=27 Peserta01 diklat
Live chat 2.1	SIPENA Admin Pusbin SiPENA Admin Pusbin Sistement as just emered this chart SIPENA Admin Pusbin 11:11 Selamat pagi semua	SIPENA Admin Pusbin Talk Beep
Live chat 2.1	Peserta01 diklat 11:12 pagi prof	
Gunakan antarmuka yang lebih mudah diakses Lihat sesi percakapan sebelumnya	SIPENA Admin Pusbin 11:12 Hari ini kita mulai pembahasan ya	1
C PREVIOUS ACTIVITY Pembelajaran Daring via Zoom 2.1	SIPENA Admin Pusbin 11:12 Mohon perhatikan materi video yang ada	
Lompa	Peserta01 diklat 11:13 Siap	
(021) 31928280   (021) 31928285   (021) 31928279 ext 9	Peserta01 diklat 11:13 Terima kasih prof	
pusbindiklatren@bappenas.go.id	Send Themes »	

#### M. MENGAKSES DAN MENGUNGGAH PENUGASAN

#### M.1 | Klik Tautan "Penugasan 2.1"



#### M.2 | Klik untuk Mengunduh Berkas Penugasan yang Tersedia

				- Open the	
Ugasan 2.1 Anda telah mengunduh File Isan_2.1_NamaInstansi_Nama nan file sampai tanggal 3 Agu	Penugasan di bawah ini, ke Peserta.doOC tus 2020 pukul 12.00 WiB	rjakan secara OFFLINE, dan s	ove os file dengan format	See more	_
an: Apabila Anda tidak mengir renugasan file tambahan.pdf renugasan <u>2.1 xxx xxx.docx</u> <b>xs pengajuan tuga</b>	mkan file tugas maka mer 28 September 20 22 July 2020, 23:	iu materi pelatihan akan terki 021, 10:45 46	inci dan Anda tidak dapat mela	njukan pembelajaran.	
penilaian Telah dinilai	yo				
hir diubah - ntar impulan F Komentai	(0)		_		
girde 1134		Uplead Dokumen	nnya.	Berkas penugasan diunduh (terdapat tugas dan instruksi pengerjaan). Tugas dikerjakan secara luring	
	JGBSRIT Z. I Anda telah mengunduh Filef Sana an file sampai tanggal 3 Agus an file sampai tanggal 3 Agus mengasan 21 van tugat mengasan 21 van tugat pengasan 21 van tugat pengasan 21 van tugat pengaluan Tidak ada upa penilaian Telah dinilai ar diubah - tugat star mpulan Komentar	JGBSGAT Z. 1 Anda telah mengunduh File Penugasan di bawah ini, kr ang_1 Namainsani, NamaPeserta.doc." tan file sampai tanggal 3 Agustus 2020 pukul 12.00 WIB n: Apabila Anda tidak mengirimkan file tugas maka mer enugasan Alaxo cox docx IS- peri igarjuran i tugas pengajuan Tidak ada upaya penlalan Telah dinilai ar diubah - tar mpulan Komentar (0)	JGBSCH Z. I Anda telah mengunduh File Penugasan di bawah ini, kerjakan secara OFFLNE. dan s san 2,1 Vamainstand VamaPeserta.docr. Ian file sampai tanggal 3 Agustus 2020 pukul 12.00 WIB n: Apabila Anda tidak mengirimkan file tugas maka menu materi pelatihan akan terku mugasan file cambahan pdf Sepertigajuarri tugas pengajuan Tidak ada upaya penilalan Telah dinilai ar dubah - tar mpulan Komentar (0) Uptood Dokumen Anda belum mengirimka	Jgastani Z, Jamainsani Jamaiesera di bawah ini, kerjakan secara OFFUNE, dan sove as file dengan format san 2,1 Jamainsani Jamaiesera docc.         and a telah mengunduh File Penugasan di bawah ini, kerjakan secara OFFUNE, dan sove as file dengan format san 2,1 Jamaistani Jamaiesera docc.         an file sampai tanggal 3 Agustus 2020 pukul 12.00 WIB         r: Apabiahan di tidak mengrimkan file tugas maka menu materi pelatihan akan terkunci dan Anda tidak dapat mela mugasan file tambahan pdf.         Sepertigatjuarri tugati ar dubah       28 September 2021, 10.45 22 july 2020, 23.46         Sepertigationari Telah dinilai       1000000000000000000000000000000000000	JGBSERT Z. 1 Anda telah mengunduh File Penugasan di bawah ini, kerjakan secara OFFUNE, dan sove os file dengan format san 21 Mamananan J. Kama/Peserta docr sin file sampai tanggal 3 Agustus 2020 pukul 12.00 WIB r: Apablia Anda tidak mengrimkan file tugas maka menu materi pelatihan akan terkunci dan Anda tidak dapat melanjukan pembelajaran. San generation of the sampai tanggal 3 Agustus 2020 pukul 12.00 WIB r: Apablia Anda tidak mengrimkan file tugas maka menu materi pelatihan akan terkunci dan Anda tidak dapat melanjukan pembelajaran. San generation of the sampai tanggal 3 Agustus 2020 pukul 12.00 WIB r: Apablia Anda tidak mengrimkan file tugas maka menu materi pelatihan akan terkunci dan Anda tidak dapat melanjukan pembelajaran. Sa peringajuan Tidak ada upaya penilalan Telah dinilal r dubah - to tugasan (1) tu

#### M.3 | Klik Tab "Upload Dokumen" untuk Mengunggah Tugas yang Telah Dikerjakan





#### M.4 | Klik Ikon "Tambah Berkas"



### M.5 | Klik "Unggah Berkas" > Klik "Choose File" > Klik "Unggah file ini"


#### M.6 | Klik Tombol "Simpan perubahan" ntuk Menyimpan Berkas Penugasan yang Sudah Diunggah



N. MENGISI KUESIONER

#### N.1 | Klik Tautan "Kuesioner 2.1"







## N.2 | Klik Tab "jawab pertanyaan berikut"

Diklatku > Pelatihan Spesifik > Monitoring dan Evaluasi > NG MONEV D5 - Pusbin > 2.1 Perencanaan Pembangunan dan Manajeme Kuesioner 2.1      Kuesioner 2.1	n Pembangunan >
Kuesioner 2.1 Kuesioner 2.1	1 v zrugan Gorian V
Kuesioner 2.1 a	
Petunjuk : Plilh salah satu pada plilhan Jawaban. Isilah semua pertanyaan dengan sempurna.	
javab pertanyaan berikut	
PREVIOUS ACTIVITY     Penugasan 2.1     Materi Pember	Iajaran Pengajar B
Lompat ke	

## N.3 | Isi Nama Pengajar pada Kolom yang Tersedia

Home BDasbor	🛗 Events 🖀 My courses	This course Website Sil	PENA	2
🏷 > Diklatku > Pelatihan S	pesifik > Monitoring dan Evaluasi >	NG MONEV DS - Pusbin > 2.1 Pe	erencanaan Pembangunan dan Manajemen Pembangunan 🔸	
Kuesioner 2.1 > Selesaikan u	mpan balik			
Kuesioner 2.1				
Mode: Nama pengguna akan	dicatat dan ditampilkan dengan jawa	iban		
Nama Pelatihan: NG MONEV DS - Pusbin				
Nama Pengajar/Fasilitator:				
Kuesioner ini bertujuan untuk	memberikan penilalan kepada penı	gajar/fasilitator di setiap mata dikl	lat.	
Mohon berikan penilaian untu	uk setiap pengajar berikut dengan S#	(ALA 1 sampai dengan 4, dimana		
1. SANGAT TIDAK SETUJU;				
2. TIDAK SETUJU;				~
4. SANGAT SETUJU.				



## N.4 | Klik pada Opsi Jawaban Kuesioner lalu Klik Tab "Kirim jawaban anda" jika Sudah Selesai





# PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI SIPENA

UNTUK PRODI DAN PENGAJAR



A. MENGAKSES APLIKASI SIPENA

### A.1 | Ketik "sipena.bappenas.go.id" pada Browser Internet

	New tab	× +									-		×
	C 🔳	ipena.bappenas.go	id							₹^≡	Ē	۲	
For quick acc	ess, place your favo	rites here on the favo	ites bar. <u>Man</u>	age favorites now									
	<b>∛</b> 28℃										Q	ŝ	
					M	icrosoft							
		Cari di w	eb					Q	Q				
		to an inclusion	1	terne and the stress block									
		lorem ipsum	lorem ipsum	text Henikam Nurz	aman SQLL-5601	nyk-sp-n05 review					^		
		lorem ipsum	lorem ipsum	text Henikam Nurz	aman SQL L-5601	nyk-sp-n05 review	G		0	+	^		
	Sistem Infor	lorem ipsum	lorem ipsum	text Henikam Nurz	aman SQLL-5601	nyk-sp-n05 review	 G Gmail	Login ke situs	<b>S</b> WhatsApp	+	^		
	Sistem Infor	lorem ipsum	lorem ipsum	text Henikam Nurz	aman SQL L-5601	nyk-sp-n05 review	 G Gmail	Login ke situs	<b>WhatsApp</b>	+	^		
	Sistem Infor	lorem ipsum	lorem ipsum	text Henikam Nurz	aman SQL L-5601	nyk-sp-n05 review	 G Gmail	Login ke situs	<b>W</b> hatsApp	+	^		
	Sistem Infor	lorem ipsum	lorem ipsum	text Henikam Nurz	aman SQL L-5601	nyk-sp-n05 review	 Gmail	Login ke situs	WhatsApp	+	^		
Tentang Kami	Sistem Infor	lorem ipsum	lorem ipsum	text Henikam Nurz	sman SQLL-5601	nyk-sp-n05 review	 Gmail	Login ke situs	WhatsApp	+	^		

## A.2 | Klik Menu "Aplikasi Pembelajaran"



## **B. LOGIN PRODI/PENGAJAR**

#### B.1 | Login dengan Username dan Password WiFAST

	Jos kaz	€ English (en) +
Prodiot	Pusbindiklatren Porgotten your username or password? Cookies must be enabled in your browser	
Panduan Singkat SIPENA  Panduan Singkat SIPENA  Panduan Singkat SIPENA untuk Pengajar  Panduan Singkat SPENA untuk Peneta		
* Panduan Singkat SIPENA untuk Prodi (021) 31928280   (021) 31928285   (021) 31928279 ext 9 pusbindiklatren@bappenas.go.id	Tim Pengelolaan SIPENA Pusbindiklatren Bappenas Gd. Pusbindiklatren Bappenas Jin. Proklamasi No. 70, Menteng, Jakarta Pusat	

C. LUPA PASSWORD

#### C.1 | Masuk ke Aplikasi WiFAST, Klik Lupa Password





## C.2 | Masukan NIP dan E-mail

Jika NIP dan email yang dimasukan valid maka sistem akan mengirimkan *e-mail* dengan *password* baru



#### D. MENGATUR ZONA WAKTU

D.1 | Klik Tombol Akun/Nama Anda; Klik Menu "Lihat Profil"; Klik Opsi "Edit Profil"



#### D.2 | Pilih Zona Waktu yang Sesuai

	Home BDasbor	Events My courses Website SIPENA	□ /
50	prodi01 -		📥 Navigasi 📃
	← Umum Nama Depan Nama akhir Alamat surel	prodiot	Perluas semua Baberanda Baberanda Baberanda baber > Laman situs > Dislatiu > Pelatihan Spesifik > Diskat jFP > Texe
	Tampilan surel Profil MoodleNet	Bolehkan hanya sesama peserta kursus untuk melihat surel saya	¢ (63
1 - H	Kota Pilih Negara	Makassar 🔹	Pilih zona waktu sesuai dengan
	Deskripsi	Asla/Makassar 0	Asia/Jakarta, Asia/Makassar, Asia/Jayapura, dsb.
<b>U U</b>		•	Jika sudah, klik "Perbarui Profil"

#### E. MEMILIH PELATIHAN YANG AKAN DIKELOLA

E.1 | Klik menu "*My courses*" > "*in progress*"; Klik nama pelatihan yang akan dikelola





## F. MENGAJUKAN PERMINTAAN PENGAJAR

## F.1 | Klik Tautan "Permintan Pengajar/Penceramah (khusus Prodi)"

	PEMBELAJARAN S, PENA NG MONEV DS - Pusbin			٩
<b>~</b>	🐳 Home 🖀 Dasbor 🛗 Events 🚔 My courses 👍 This course Website SIPENA			<b>0</b> • ⊡ ×
5	🎥 > Diklatku > Pelatihan Spesifik > Monitoring dan Evaluasi > NG MONEV DS - Pusbin			
F			·····	
	Permintaan Pengajar/ Penceramah (khusus Prodi)			
	🚯 Unggah Surat Tugas & Surat Pernyataan Kesediaan	8	≡ Daftar Sesi	E
	1 of 3 submitted, 1 ungraded		Umum	
	Kurikulum Money 219.285 PDF document		Permintaan Pengajar/ Pencera Prodi)	mah (khusus
	Terambury der Staa		Unggah Surat Tugas & Surat Po Kesediaan	ernyataan
	1 Pembukaan Pelatihan			
	Terbuar, Tidak tersedia kecuali: Aktivitas Unggah Surat Tugas & Surat Pernyataan Kesediaan ditandai selesai Pembukaan adalah kegiatan yang dilakukan pada awal atau hari pertama pelaksanaan diklat dengan tujuan un kebijakan dan gambaran umum pelatihan, harapan yang ditujukan peserta untuk mengikuti pelatihan ini dengan Permintaa	in pe	ngajar/penc	eram
	hanya dial	kses (	oleh <i>user</i> pro	odi y
		ahaa	rai nalakcani	<b>`</b>

## F.2 | Mengisi Form yang Tersedia lalu Klik "Kirim"

WIFAST			- 1
ens Pelansacia Dator	(Post 9)		
ama Pelaksana Diktat	ROCFLIB +		
nis Pennetaan <u>'i</u>	(trangajar w)		
Diklat Bapperas			w. 2
Jenis Dillat	Rubstant v		
Name Oklat *)	Perencataan Pendangunan Daerah (RPJMO) V		
Name Meta Diklat *)	Filosof Penibargunan, Terkal Dengan Pengerlian, Ruang Lingkup Penibangunan, Koro	np Penthanguran, Teor. V	
Diklat Lainnya			5 574
Topik Detel			
Mate Dilat/Materi			
most Manuel & Rosenani N	Prove Manhae		
	- and a state of the state of t		
untu ")	16-25-2020 an 10 V Mont 05 V an 11 V Mont		
muk Pentuciapasan Pendukaan/Penutupan *)	(BPENAVCON v)		
kis yang ditanggung	E Harocatum		
	D SPP0		
nfact Paraon		<i>Form</i> ferkirim akan diproses dan	
Name Kester D	la contra cont		
and stream	rendex		
and court (	[next/rostwa	prodi/pengalar akan menerima	
load Surat Permirtaan (pg.pdf)	Choose File Dokumen Dummy pd		
ferangan .	Dinar baston oderan dinar yang kumurum dan sertihat dikesarkan seh Pustondhiater Kontar Puston Dinyanto 081215083975	notifikaci tindak lanjut malaluj a	1
	( X000)	$\mathbf{H}_{\mathbf{H}}$	12
		5	
		mail atau dongan mongaksos	
		IIIUII atau uengan mengakses	
		anlikaci W/iEAST	
			1

## G. MENGELOLA DIKLAT/COURSE

#### G.1 | Klik Tombol "Gear" lalu Klik Tombol "Hidupkan mode ubah"

ē,	PEMBELAJARAN S, PENA NG MONEV DS - Pusbin			-
	🙀 Home 😤 Dasbor 🛗 Events 🚔 My courses 🕌 This course Website SIPENA		(¢)	<u>,</u>
			C Edit setelan	
3	s Diklatku > Pelatihan Spesifik > Monitoring dan Evaluasi > NG MONEV DS - Pusbin	(	🖋 Hidupkan mode ubah	)
105			Penyelesaian kursus	1
	Dermisten Descript/Descrement/(durum Pred)	🗂 Acar	▼ Filter	
	🥑 Perminkaan Pengajan Penceraman (khusus Prodi)		Pengaturan buku nilai	
	🚯 Unggah Surat Tugas & Surat Pernyataan Kesediaan 😥	≡ Daft	Cadangan	
	• 1 of 3 submitted, 1 ungraded	Umum	1 Pulihkan	
-	Kurikulum Money 219.8KB PDF document	Darmi	1 Impor	
		Prodi)	← Reset	505
	Announcements	Ungga	🛢 Tempat sampah	
le la	Tersemburyi dari siswa	Kesed	to Download instructor files	
	1 Pembukaan Pelatihan	Kuriku	Selengkapnya	
1	Tetaras Tidak tersedia kecuali: Aktivitas Unggah Surat Tugas & Surat Pernyataan Kesediaan ditandai selesai			
	Pembukaan adalah kegiatan yang dilakukan pada awal atau hari pertama pelaksanaan diklat dengan tujuan untuk membuka secara resmi pelatihan, menjelaskan	2.1 Pere	ncanaan Pembangunan dan	
	kebijakan dan gambaran umum pelatihan, harapan yang ditujukan peserta untuk mengikuti pelatihan ini dengan baik. (1 sesi)	Manajer	nen Perioangunan	
	Elect 100 in 2 Koin 1 Umaan ballin 1	2.2 Mon	ev dan Kualitas Rencana	
		Pemban	gunan	

## G.2 | Klik Menu dari Blok Sebelah Kanan (Administrasi > Administrasi Diklat > Edit Setelan)

APLIKASI SEPENA NG MONEV DS - Pusbin		Q
Home 🚯 Dasbor 🛗 Events 📾 My courses 🎄 This course Website SIPENA		0·= ×
> Diklatku > Pelatihan Spesifik > Monitoring dan Evaluasi > NG MONEV DS - Pusbin		
	Edit -	strasi 🕂 • - 🖃
🄗 Permintaan Pengajar/ Penceramah (khusus Prodi)	Edit • Administrasi	diklat
🚯 Unggah Surat Tugas & Surat Pernyataan Kesediaan 🥓	Edit - 🛔 🔛 🔹 Matikan m	node ubah
0 1 of 3 submitted. 1 ungraded	O Penyelesa	lan kursus
Surikulum Money 🖌 219.8x8 POF document	Edit • _	
Announcements	T Filter	
	O Pengatura	in buku nilai
Tersempury() can sowe	Cadangan	
	+Tambahkan aktivitas atau sumber 1 Pulihkan	
1 Pembukaan Pelatiban 🖌	roqmi t	
The chook danne clathian y	eun • 🔶 Reset	
aran Tidak tersedia kecuali: Aktivitas Unggah Surat Tugas & Surat Pernyataan Kesediaan ditandai selesai	Bank soal	
mbukaan adalah kegiatan yang dilakukan pada awal atau hari pertama pelaksanaan diklat dengan tujuan untuk membu	ka secara resmi pelatihan, menjelaskan 🛛 📋 Tempat sa	impah
	E2 Download	instructor files



	🖀 Home 🛛 🖓 Dasbor	Events My courses 🛔 This course Website SIPENA			<b>0</b> •⊡ × 1
9	📂 > Diklatku > Pelatihan Spe	sifik > Monitoring dan Evaluasi > NG MONEV DS - Pusbin > Edit setelan			
R	Edit setelan kursı	us		🛦 Navigasi	<b>+ ○ -</b> +
	- Umum		Perluas semua	📽 Administrasi	+ •
	Nama lengkap kursus	0 0 Monitoring dan Evaluasi (Pusbin)		✓ Administrasi diklat	
	Nama singkat kursus	0 0 NG MONEV DS - Pusbin		🗭 Edit setelan 🖋 Matikan mode ubah	
	Kategori diklat	Konitoring dan Evaluasi		<ul> <li>Penyelesaian kursus</li> <li>Pengguna</li> </ul>	
		Carl		T Filter	
	Keterlihatan kursus	Tampilkan		Pengaturan buku nilai Cadangan	
		<ul> <li>● 18 ● July ● 2020 ● 00 ● 00 ● </li> </ul>		1 Pulihkan	
	Tanggal berakhir kursus		Pelatiha	n dapat dita	mpilkan/
	Nomor ID kursus	0	disembu	nyikan dari	peserta
	- Deskripsi		Pelatiha	n dapat diat	ur waktu
<b>V</b>			pelaksan	aan (tangga	l mulai d

## G.3 | Mengatur Keterlihatan dan Waktu Pelatihan

## H. MENGELOLA TOPIK DIKLAT/COURSE

## H.1 | Klik Tombol "Edit" lalu Klik Opsi "Ubah topik"





#### H.2 | Klik Tombol "Tambahkan pembatasan" lalu Pilih Beberapa Opsi Pembatasan yang Perlu Diatur

<ul> <li>tanggal/waktu pelaksanaan;</li> <li>penyelesai aktivitas sebelumnya;</li> <li>grup/kelompok peserta.</li> </ul>
mbahkan pembatasan Penyelesalan aktivitas Wajibkan siswa untuk menyelesalikan (atau tidak menyelesalik
Aktiv s lain. Tanggal Nilai Grup Izinkan hanya siswa yang termasuk dalam group tertentu, ata semua group.

#### H.3 | Atur Pembatasan pada Kolom yang Tersedia





#### I.1 | Tiga Opsi Mengelola Video Pembelajaran



Ada tiga cara menambahkan video di Sipena:

- 1. Menggunakan URL video
- 2. Menggunakan *embed* video
- 3. Menggunakan berkas/file video



## I.2 | Menambahkan Video dengan Tautan (URL): Klik Tombol "Tambahkan aktivitas atau sumber" lalu pilih opsi "URL"

<b>#</b> Hon	ne 🚯 Dasbor	Events	My courses	🚠 This course	Website SIPENA	Tambahkan aktiv	itas atau sumb	er			8	
Bahan A	Ajar 2 Perencanaar	, Manajemen, N	onev, dan Pengenda	lian Pembangunan		Cari						
Mata aj	ar ini membahas te	entang konsep d	an tujuan pembangu	inan, filosofi, teori, da	an mazhab pembangunan,	Semua Aktivi	tas Sumber					
paradig	ma perencanaan p	embangunan, d	an manajemen peml	oangunan. (1 sesi)		e	0	(H	B		8	
+ (	Bahan Ajar 2	🖋 1.2MB PDF do	tument		Edit 🔹	Basis data	Buku	Custom	File	Folder	Forum	
Ð					Edit •	☆ <b>0</b>	☆ <b>0</b>	☆ <b>0</b>	☆ <b>0</b>	☆ <b>0</b>	☆ <b>0</b>	
A	Materi Prodi					H-P				6	ß	
	Unduh folder					H5P	Halaman	Kuis	Label	Obrolan	Penugasan	797
		_				20	ਸ <b>0</b>	r 0	<b>☆ 0</b>	Ω <b>0</b>	я <b>0</b>	
	Materi Video 2	2.1 🖋			Edit 🖣	8						1
•	Pembelajaran	Daring via Zoo	im 2.1 🖋		Edit •		um, ☆					
	Waktu: 3 Agustu	s 2020 10:00 WI	3		1							
۴ (	Live chat 2.1	1			Edit 🚽							
۴ (	Penugasan 2.	1 🖋			Edit •							
	2 of 3 subm	itted										
F (	Kuesioner 2.1	1			Edit -	å 🕼						-
	O 3 of 3 subm	itted										
					+Tambahkan aktivitas atau	sumber						

#### I.3 | Mengunggah Video dengan Tautan (URL): Masukkan Nama Video, URL Video, Deskripsi Video, lalu Simpan

Diklatku > Pelatihan Materi Video 2.1 > Edit setel	spesifik > Monitoring	dan Evaluasi	> NG MONEV DS - P	usbin > 2.1 Perencanaan Pembangunan	dan Manajemen Pembangunan >
- Dark an i UDI			n a an Danah	annunan dan Manaia	non Damhanauman
Perbarul UKL	dalam 2.1 F	renca	naan Pemp	angunan dan Manajer	Perluas semua
- Umum					
Nama	Mate	ri Video 2.1			
URL eksternal	e https	//www.youtub	e.com/watch?v=qglij	DDzdC0 Pilih tautan.	•   <u> </u>
Deskripsi		Paragraph +	BIIE	220000	
	Video	materi pelatih	an		
	Path: p			-	
	🗆 Tam	pilkan deskrip	si di halaman kursus	0	
Tampilan	_			Selain ta	mbah URL baru, bisa juga
				dengan u	ıbah URL video dari
				· · · ·	

## I.4 | Menggunakan *Embed* Video: Klik Tombol "Tambahkan aktivitas atau sumber" lalu pilih opsi "Halaman" atau "Label"





#### I.5 | Menggunakan *Embed* Video: Salin-Tempel Kode Embed pada Kolom yang Tersedia



I.6 | Mengunggah Video dengan *File:* Klik Tombol "Tambahkan aktivitas atau sumber" lalu pilih opsi "Halaman" atau "Label"



#### I.7 | Mengunggah Video dengan *File:* Masukkan Nama Video dan Unggah File Video pada Kolom yang Tersedia

	Menambahkan File baru ke 2.1 Per Pembangunan e	rencanaan Pembangunan dan Manajemen	
		▶ Perluas semua	
	- Umum		
	Nama Materi Video Pengajar A	s )	
	Deskripsi		
	Path: p		
1	🗌 Tampilkan deskripsi di	i halaman kursus 👔	
	Pilih berkas	Ukuran maksimum untuk berkas baru: 20MB	
4			
	- Berkas		
	S S		
	Materi Video		
	the same of the second	Opci upggab tilo up	+uk

#### J. MENGELOLA TELE-CONFERENCE

J.1 | Memperbaharui URL *Tele-Conference*: Pada Opsi Pembelajaran Daring Via Zoom 2.1, Klik Edit, lalu Pilih "Edit Setelan"





#### J.2 | Memperbaharui URL *Tele-Conference*: Masukkan Nama, URL *Tele-Conference*, lalu Klik Simpan

₩Home	🖬 This course Website SIPENA 🍖 • 🖬 🔹	
Perbarui URL dalam 2.1 Perencanaa Manajemen Pembangunan      Unum Nama URL eksternal Deskripsi     Deskripsi     Junch Alama Sama Sama Sama Sama Sama Sama Sama	An Pembangunan dan Perluas semua Perluas semua Perluas semua Administrasi + • • • • Administrasi modul URL Edit setelan Perlanan diterapkan secara Iokal Perliksa perizinan Filter Rincian kompetensi Log Cadangan	
Tampilan Tampilan Variabel URL	Tele-conference dapa menggunakan Zoom, Meet, atau lainnya	at Google

### K. MENGONFIGURASI PRE-TEST

## K.1 | Mengonfigurasi *Pre-Test*: Pada Opsi *Pre-Test*, Klik "Edit", lalu Pilih "Edit Setelan"



#### K.2 | Mengonfigurasi *Pre-Test*: Atur Waktu Mulai, Waktu Berakhir, dan Waktu/Durasi Pengerjaan Pre-Test pada Kolom yang Tersedia

	💏 Home 🚓 Dasbor 🛗 Events 🚔 My courses 🚠 This course Website SIPENA	<b>0</b> • ≡ 2
	🍃 > Diklatku > Pelatihan Spesifik > Monitoring dan Evaluasi > NG MONEV DS - Pusbin > 1 Pembukaan Pelatihan	> Pre-Test > Edit setelan
	Perbarui Kuis dalam 1 Pembukaan Pelatihan o	📥 Navigasi 🕂 🌣 - 🕀
	Umum	ssemua 🛠 Administrasi 🕂 🌣 - 🗔
	- Waktu Pengerjaan	~ Administrasi kuis
	Kuis dimulai 💿 28 e September e 2021 e 12 e 00 e 🛗 🖾 Aktifkan	Edit setelan Penyampingan grup
	Kuis diakhiri 29 • September • 2021 • 12 • 04 • 🖄 🖾 Aktifkan	Penyampingan pengguna
1	Waktu pengerjaan	Q Pratinjau
		<ul> <li>Hasil</li> <li>Peranan diterapkan secara</li> </ul>
	Ketika waktu berakhir 🕢 secara otomatis soal yang telah dikerjakan terkirim	lokal     Perizinan
	▶ Nilai	Periksa perizinan
	Tata letak	Filter
	<ul> <li>Perilaku soal</li> </ul>	Rincian kompetensi Log
	Opsi Ulasan	Cadangan
	h Tampilan	Pulihkan

#### K.3 | Menambah Soal Kuis: Klik "*Pre-Test*"; Pada Blok Sebelah Kanan pilih "Administrasi kuis" lalu Pilih "Edit kuis"



> Bank soal



## K.4 | Menambah Soal Kuis: Klik "Tambah", lalu Pilih Opsi "Sebuah Pertanyaan Baru"

	🐐 Home 🚯 Dasbor 🋗 Events 💼 My courses 🚠 This co	ourse Website SIPENA	<b>♦</b> × ≔ 2
	> Diklatku > tes > 1. Pembukaan Pelatihan > Pre-Test > Edit kuis		
	Mengedit kuis: Pre-Test		📥 Navigasi 🕂 🌣 🕌
	Soal: 6   Kuis ini sedang dibuka	Nilai maksimum 90,00 Simpan	📽 Administrasi  🛧 🕈 🗖
	Tata halaman 📗 Pilih beberapa item	Total nilai: 6.00	→ Administrasi kuis
	1	🗌 Kocok pertanyaan 🁩	Edit setelan
	Halaman 1	Tambah 💌	Penyampingan grup
	+ 1 II ↔ O12+2=?	+ sebuah pertanyaan baru	
	+ 2 I≡ O 026-3=7	+ dari bank soal	Q Pratinjau
C.	+ 3 I≡   O3 10 - 5 = ?	+ sebuah pertanyaan acak	> Hasil
	+ 4 !≡ ☎ O41+1=?	Q 📋 1.00 🖋	lokal
	+ 5 1Ξ ✿ 00001 Apa warna buah Apel?	Q 📋 1.00 🖋	Perizinan
	🕫 🕂 6 🗄 🗴 Test Ouiz dibuat Prodi Test Ouiz ini dibuat P	Q 📋 1.00 🖋	Periksa perizinan
		Tambah 👻	Filter

### K.5 | Menambah Soal Kuis: Pilih Jenis Soal, Misal "Pilihan ganda"

SOAL-SOAL	Memperbolehkan pilihan respon tunggal atau ganda dari daftar yang telah didefinisikan sebelumnya.	
O •• Benar/Salah		
O # Dihitung		4
O Essay		
O		
Jawaban tertanam (Cloze)		
O E Mencocokkan		
O 📇 Numerik		7 68
O Pencocokan jawaban singkat acak		
O		
Pilinan ganda		
O E Pilinan ganda ternitung		
		1
seret dan lepas ke teks		
Serecular lepas penanua		1
Ar Ternitung sedernana		
	Tambahkan Batal	

#### K.6 | Menambah Soal Kuis: Masukkan Nama, Teks Soal, dan Jawaban pada Kolom yang Tersedia

	Pilih 1	Paragraph → B I != i= & 22 &						
÷ 1		31 November 1928	# Home	Dasbor	Events	My courses	This course	Website SIPENA
		Path: p						
-	Nilai	Tidak ada 🗢	🖨 > Diklatk	u > tes > 1. Pe	mbukaan Pelati	han > Pre-Test > E	lank soal > Soal-soa	i > Memperbarui pertanyaan pilihan ganda
E.	Umpan balik	Paragraph 👻 🖪 🛛 🗄 🗄 🖉 🖉 🥔	Monor	hab port	anvoon	ailiban gan	da	
		Path: n	Wendin	iban per	anyaan	Jillian yan	uao	Periuas semua
		i sur, p	- Umum	1				r i chuis schuu
	Pilih 2	Paragraph 👻 🖪 🛛 🖽 🖉 🖉 🥔	Kategori		Default for	tes (7)	٠	
1		17 <u>Agustus</u> 1945 Path: p	Nama soal	0	Soal pilihan	ganda nomor S		
10	Nilai	100% \$	Teks soal	0	Paragra	ah ▼ B I E	≣]≣]∂ 8 0	N D D
	Umpan balik				Tanggal bera	i <u>pa kah bangsa</u> Ind	onesia <u>merdeka</u> ?	
		Path: p						
	Pilih 3							
				Г				
					Mone	mhahl		l danat dangan
					mena	lindani	an sua	t uapat uengan
			Poin bawaan		mem	asukar	i satu p	er satu,
					่าเฮล	danat	mengo	unakan bank
					Jugu	uapat	inchigs	

## L. MENGELOLA BAHAN/MATERI

## L.1 | Mengunggah Bahan/Materi: Klik Tombol "Tambahkan aktivitas atau sumber" lalu Pilih Opsi "*File*"

Home      BDasbor      Bevents      Any courses      Anthis course      Website SIPENA     Bahan Ajar 2 Perencanaan, Manajemen, Monev, dan Pengendalian Pembangunan     Mata ajar ini membahas tentang konsey dan tujuan pembangunan, filosofi, teori, dan mazhab pembangu	Tambahkan akt	ivitas atau sumb	er	incoarc an cr		۲		
<ul> <li>Bahan Ajar 2 1 12MB PDF document</li> <li>Materi Prodi</li> <li>Unduh folder</li> <li>Materi Video 2.1 4</li> <li>Pembelajaran Daring via Zoom 2.1 4</li> <li>Waktu: 3 Agustus 2020 10:00 WIB</li> <li>Unduh folder 1</li> </ul>	EB Basis data ☆ ① HSP ☆ ① URL ☆ ①	Buku ☆ ⊕ Halaman ☆ ⊕ Umpan balik ☆ ●	Custom certificate tr  o	File Tri	¢ ¢ Obrolan ☆ €	☆     ●       Penugasan     ☆		
Governance: 1     Governa	iit 👻 🛓 🔀 atau sumber	• /	Materi r PDF, ka angsun Format akan dir	mengg rena d g di at <i>file</i> la unduh	unakar lapat d as <i>bro</i> innya ( <i>brows</i> )	n file fo litampil <i>wser</i> (doc, xl er	ormat kan .s, dsb.)	



#### L.2 | Mengunggah Bahan/Materi: Masukkan Nama Materi, Deskripsi Materi, dan Unggah Berkas/*File* Materi dengan Klik Ikon "Tambah Berkas"

Menambahkan File baru ke 2.1 Perencanaan Perencaanaan Perencanaan Perencaanaan Perencan	embangunan dan 🛛 🛔 Navigasi 🕂 🕯	> - (+)
 Manajemen Pembangunan 💿	▶ Perluas semua 📽 Administrasi 🕂	ð - 🕀
VIMUM Nama Neteri Pembelajaran Pengajar B	II Tambahkan blok	
Deskripsi	Tambahkan 🕈	
Meteri Pembelajaran Pengajar B		
Peth p		
🗌 Tampilkan deskripsi di halaman kursus 💡		
Pilin berkas Ukuran mai		
- terkas		
Anda dapat seret dan lepas berkas di sini un	tuk menambahkan.	
L		

L.3 | Mengunggah Bahan/Materi: Klik "Unggah berkas"; Klik "Choose File"; Pilih Berkas yang Akan Diunggah; Klik "Unggah file ini" Jika Sudah Selesai



L.4 | Duplikasi Bahan Ajar/Materi: Klik "Edit" lalu Pilih Opsi "Duplikat"



M. MENGELOLA PENUGASAN

M.1 | Memperbarui Penugasan: Pada Opsi Penugasan, Klik "Edit", lalu Pilih "Edit Setelan"





#### M.2 | Menghapus Berkas/*File* Penugasan: Pilih *File* yang Akan Dihapus lalu Klik Tombol "Hapus"



#### M.3 | Mengatur Waktu Pengerjaan Tugas: Sesuaikan Waktu Pengerjaan Tugas pada Kolom yang Tersedia



#### N. PELAKSANAAN DAN SETELAH PELATIHAN



#### N.1 | Melihat Surat Tugas dan Kesediaan Peserta

Home Bashboard	A	Ø•≡ 2	
<ul> <li>My courses &gt; Pelatihan Spesifik &gt; Monitoring dan Evaluasi &gt; NG MONEV DS - Pusbin</li> <li>Permintaan Pengajar/ Penceramah (khusus Prod)</li> <li>Unggah Surat Tugas &amp; Surat Pernyataan Kesediaan</li> <li>a of a submitted, 3 ungraded</li> <li>Upload Kultansi dan copy Buku Tabungan</li> <li>o of 3 contributed</li> <li>Silakan unduh Blenko Kultansi.pdf ini. setelah ditandatangani kemudian di upload kembali</li> <li>Kurikulum Monev 215.88 Dolumen PDF</li> </ul>	S.	Course administration Course administration Course administration Course completion Course completion Users Filters Reports Gradebook setup Blackup Course	
Announcements     Industries		J Import ≰ Reset > Question bank	



#### N.2 | Melihat Surat Tugas dan Kesediaan Peserta Klik Tautan "Lihat Semua Ajuan"

	🍃 > Diklatku > Pelatihan Spesifik > Monitoring dan Evaluasi > I	NG MONEV DS - Pusbin > Umum > Unggah Surat Tugas	& Surat Pernyataan Kesediaan	
ř.	Unggah Surat Tugas & Surat Pernyat	taan Kesediaan	📥 Navigasi	+
	Unggah Surat Tugas dan Surat Pernyataan Kesediaan. Batas waktu 00 Sentember 2020		📽 Administrasi	+
	Perhatian: Anda harus mengirimkan surat tersebut untuk dapat me	mbuka sesi Pelatihan.		
	Ringkasan Penilaian	Tidak		
	Peserta	3		
1	Telah diajukan	3		
4	Belum dinilai	3 Nilai		
	PREVIOUS ACTIVITY     Permintaan Pengajar/ Penceramah (shusus Prodi)	NEXT ACTIVITY &		
	Lement le	•		

## N.3 | Melihat Surat Tugas dan Kesediaan Peserta Aksi Penilaian>Unduh Semua Pengajuan Tugas

Unggah Surat	Tugas & Surat Pernya	ataan Kese	ediaan			🛦 Navigasi	•
Aksi penilaian Pilih Pilih Nama Depan Lihat buk Unduh se Nama akhir Semua A	U nilai mua pengajuan tugas B C D E F G H T J K L 1	M N O P Q M N O P Q	R S T U R S T U V	Reset pre V W X Y	ferensi tabel Z	📽 Administrasi	æ
Foto De Pilih Pengguna Na	ma pan / ma akhir Alamat surel	Departemen	Institusi	Status	Nilai		
D 🔮 Abi Her	sipena.mailer@gmail.com rlambang	Pusbindiklatren	Kementerian PPN/ Bappenas	Terkirim dan siap dinilai	Nilai		
Pes   dik	ierta02 peserta02@mail.com lat	Pusbindiklatren	Kementerian PPN/ Bappenas	Terkirim dan siap dipilai	Nilai		
D Per dik	erta03 peserta03@mail.com lat		Δ	kan	tor	undub col	urub

#### N.4 | Melihat Nilai Hasil Test: Klik "Pre-Test" lalu Klik "Hasil"



N.5 | Melihat Nilai Hasil Test

					Hanya satu up	aya per p	engguna yar	ng diperbolel	hkan pada kuis	ini.								
pan	Sem					TUV	wxx	7							Re	eset preferensi tabel	11.1	
hir	5																1.1	92
	Semua		ver an i j k		9 8 3 1	0 0												
ata	tabel si	ebagai Com	ma separated values (.csv)	• Unduh														
		Nama Depan / Nama akhir	Alamat surel	Departemen	Institusi	Keadaan	Dimulai pada	Selesai	Waktu mengerjakan	Nilai/100,00	S. 1 /16,67	S. 2 /16,67	S. 3 /16,67	S. 4 /16,67	S. 5 /16,67	S. 6 /16,67		
	0	Peserta02 diklat Ulas pengerjaan kuis	peserta02@mail.com	Pusbindiklatren	Kementerian PPN/ Bappenas	Selesai	28 September 2021 10:11	28 September 2021 10:11	30 detik	33,33	✔16,67	<b>X</b> 0.00	× 0.00	<b>X</b> 0,00	× 0,00	✔16,67		1
0	0	Peserta03 diklat Ulas pengerjaan kuis	peserta03@mail.com			Selesai	28 September 2021 10:22	28 September 2021 10:25	2 min 8 detik	83,33	✔16,67	✔16,67	✔16,67	✔16,67	× 0.00	✔16,67		
	4	Abi Herlambang Ulas pengerjaan kuis	sipena.mailer@gmail.com	Pusbindiklatren	Kementerian PPN/ Bappenas	Selesai	28 September 2021 11:47	28 September 2021 11:48	31 detik	50,00	✔16,67	✔16.67	× 0,00	<b>×</b> 0,00	× 0,00	✔16.67		K
		Rata-rata																



## N.6 | Melihat Nilai Keseluruhan Peserta: Masuk Administrasi Nilai



### N.7 | Melihat Nilai Keseluruhan Peserta: Menu Grader Report

Pengaturan buku nilai 🔹				👗 Navigasi	*	4
Lihati				📽 Administrasi	Ξ	
Laporan capalan Overview report	Bobot 👩	Nilai maksimum	Tindakan	~ Administrasi nilai		
Tampilan tunggal Laporan pengguna		-	Edit 💌	Grader report		
Pengaturan Pengaturan buku nilai	4.545	100,00	Edit 👻	📥 Laporan capaian		74
Pengaturan nilai kursus Preferensi: Grader report				Cverview report		
Skala Lihat	4,545	100.00	Edit 👻	Managaran pengguna		
Huruf-huruf Lihat		100.00	Edit 👻	✓ Pengaturan		
Edit	4,545			Pengaturan buku nilai		
Berkas CSV Tempel dari spreadsheet	4,545	100.00	Edit 👻	Pengaturan nilai kursus		
Berkas XML 👻				> Impor		1
I 💿 Penugasan 3.2	4,545	100.00	Edit 👻			
I 💿 Penugasan 4.1	0 4 545	Drand		ih Cradar Da	a a ret	
		Dropa		in Grader Rep	bort	
1 💿 Penugasan 4.2	- A 646	atau M	lonu. Va	lministraci nil	ais	

## 47 | Melihat Nilai Keseluruhan Peserta



Home Basbor									_
	(m)	vents My courses	This course	Website SIPENA				¢	* 12
> Diklatku > Pelatihan	Spesifik :	Monitoring dan Evaluasi	NG MONEV DS -	Pusbin > Nilai > Administras	i nilai > Grader rep	ort			
ader report				Grader report	¢				
terlihat Semua pese	rta 🕈								
mua peserta:3	/3								
mua peserta:3 la Depan Semua A	/3 в с р	E F G H I J K L	M N O P O	Q R S T U V W X Y	Z				
mua peserta:3 la Depan Semua A la akhir Semua A B	/3 B C D	E F G H I J K L E F G H I J K L	M N O P O	R S T U V W X Y	z				
mua peserta:3, la Depan Semua A la akhir Semua A B	/3 B C D C D	E F G H I J K L E F G H I J K L	M N O P O M N O P Q	R S T U V W X Y	Z				
a Depan / Narma Akhir	/3 B C D C D	E F G H I J K L E F G H I J K L Alamat surel	M N O P Q M N O P Q Departemen	2 R S T U V W X Y R S T U V W X Y	Z Z Monitoring dan Evi	aluasi (Pu	Penuzasan 2.2 ‡ J	Penuxasan 3.1	Per
mua peserta:3 a Depan <u>Semua</u> A a akhir <u>Semua</u> A B ama Depan / Nama akhir Peserta02 diklat	/3 B C D C D M M M	E F G H I J K L E F G H I J K L Alamat surel peserta02@mail.com	M N O P O M N O P Q Departemen Pusbindiklatren	2 R S T U V W X Y R S T U V W X Y Institusi Kementerian PPM/ Bappenas	Z Z Monitoring dan Eva Pre-Test \$ # 33,33@	<b>Iluasi (Pu</b> □ ● Penugasan 2.1 ‡ & 85.00	🙆 Penugasan 2.2 🗘 🦨	📀 Penugasan 3.1 🗢 🌶	Per
mua peserta:3 a a Depan Semua A a akhir Semua A B ama Depan / Nama akhir Peserta02 diklat	/3 B C D C D M / M /	E         F         G         H         I         J         K         L           E         F         G         H         I         J         K         L           Alamat surel         peserta02@mail.com         peserta03@mail.com         peserta03@mail.com         peserta03@mail.com	M N O P Q M N O P Q Departemen Pusbindiklatren	2 R S T U V W X Y R S T U V W X Y Institusi Kementerian PPN/ Bappenas	Z Z Monitoring dan Eve Pre-Test \$ / 33,33@ 83,33@	aluasi (Pu□ ● Penugasan 2.1 ♥ ♪ 85.00	enugasan 2.2 ♥	Penugasan 3.1 \$ 2	• Per
a Depan Semua A a a akhir Semua A Peserta02 diklat Peserta03 diklat Abi Herlambang	/3 B C D C D	E         F         G         H         I         J         K         L           E         F         G         H         I         J         K         L           Alamat surel         peserta02@mail.com         geserta03@mail.com         sipena.mailer@gmail.com	M N O P C M N O P Q Departemen Pusbindiklatren	2 R S T U V W X Y R S T U V W X Y Institusi Kementerian PPN/ Bappenas	Z Z Monitoring dan Eve Pre-Test © // 33.33Q 83.33Q 50.00Q	aluasi (Pu□ ● Penugasan 2.1 ♥ ♪ 85.00 - 75.00	Penugasan 2.2 ¢	Penugasan 3.1	• Per •

48 | Melihat Hasil Kuesioner Pilih Kuesioner







## 49 | Melihat Hasil Kuesioner Klik Tab Analisa

,	Sense and the sense of the sens	Perendenaan Perindanganan dan manajemen Perindanganan	
	Kuesioner 2.1a	👗 Navigasi	÷
	CAnalisa Tunjukkan respon Tunjukkar	n non-responden 📽 Administrasi	÷
	Petunjuk : Pilih salah satu pada pilihan jawaban, isilah semua pertanyaan dengan sempurna.		
	Gambaran Jawaban yang diserahkan: 3 Pertanyaan: 13		
4	C PREVIOUS ACTIVITY Penugasan 2.1 Materi Pemb	NEXT ACTIVITY elajaran Pengajar B	
	Lompat ke \$		
	(021) 31928280   (021) 31928285   (021) 31928279 ext 9 Tim Peng pusbindiklatren@bappenas.go.id Pusbindi Gd Pusbi	velolaan SIPENA klatren Bappenas indiklatren Bappenas IIn. Proklamasi No. 70. Mentene, la	ikarta

## 50 | Melihat Hasil Kuesioner Analisa Kuesioner



#### 51 | Mengelola Dokumen Kearsipan Membuat Laporan Pelaksanaan

	番Home @Dasbor 圖Events 書My courses 晶This course Website	sipelia 🔅 • 🖬 🖓
00	Kearsipan	
	Laporan Pelaksanaan Pelatihan     Teremburyi dari sina	
	Surat Penawaran Pelatihan. (daftar peserta yang mendaftar). Surat Pemanggilan peserta. Daft final. buku panduan pelaksanaan pelatihan	ar Peserta yang sudah
	1 Pra Pelatihan	
	DOkumentasi Pra Pelatihan pdf     Penawaran Pelatihan.pdf	
4	Unduh folder Photo-photo pelaksanaan pelatihan, penugasan narasumber, penyelesaian tugas (Dari peser	a)
	2 Pelaksanaan Pelatihan	
	Sertifikat peserta yang lolos. Daftar peserta terbaik. Piagam/penghargaan peserta terbaik. Ha Laporan hasil Pelaksanaan pelatihan.	Lanoran Bolaksanaan
	L	
$\bigcup$		Pelatihan terdapat di topik
		terakhir, Kearsipan

## 52 | Membuat Laporan Pelaksanaan Pilih Bab





53	Membuat Laporan Pelaksanaan
	Form Isi Bab



### 54 | Mengelola Dokumen Kearsipan Dokumentasi Pelaksanaan Pelatihan



#### 55 | Dokumentasi Pelaksanaan Pelatihan Tambah Berkas



## 56 | Dokumentasi Pelaksanaan Pelatihan Unggah Berkas





## 57 | Menambah Dokumen Kearsipan Simpan

Home Basbor	🛗 Events 🚔 My cour	ses 🔥 This course	Website SIPENA	<b>⇔</b> ~ ≔ 2	î
Berkas	Berkas	Ukuran	maksimum untuk berkas baru: 20MB	Tambahkan •	
	Daftar Pesert DOkur	nentas Penawaran P	Surat peman_		l
Tampilkan konten folder 🛛 🌍	Sebaris pada halaman ku	'sus ≑			I
	🛛 Tampilan subfolder dipe	rluas 🕜			
	🗹 Tampilkan tombol undu	n folder 💡			1
	🛛 Paksa unduh berkas 🂡				1
Pengaturan mod	dul umum				I
<ul> <li>Pembatasan aks</li> </ul>	es				Ш
<ul> <li>Penyelesaian akt</li> </ul>	tivitas				1
▶ Tags				_	
Kompetensi				^	1
	Simpan dan kembali	ke kursus Smpan dan ta	mpilkan Batal		

## CATATAN

 ••••
 ••••

COMPANY AND A DATE OF A DA	0.	1468	and and the	OYEK DS - LEN	ITEK UI	
nome	22 Dasbor	🛗 Events	My courses	This course	Website SIPENA	
🕒 > Diklatku	> Pelatihan Sp	esifik > Kelaya	kan Proyek > NG H	ELAYAKAN PROYEK	DS - LEMTEK UI	
🥜 Permir	ntaan Pengajar	/ Penceramah	(khusus Produ			
Unggal 0 24 or	f 28 submitted	surat Pernya	itaan Kesediaan			
🕒 Kurikulu	um Pelatihan 21	6.6KB Dokumen Pr				
🕒 Jadwal D	Diklat Kelayakaı	n Proyek 2021	40.7KB Dokumen PDF			
Upload K	Kuitansi dan co	py Buk <mark>u Tabu</mark>	ngan			
	dub Blanks K. I	Insi odfini				
Silakan un	Brunko Kulta	in Sere	lah ditandatangani	kemudian di unt		
Silakan un. O 📄 K			iii 🦂 👧		kembali	
Silakan un		II u	iii 🦂 🚱 .		kembali 🕜 🥎	F
Silakan un					kembali @ ^	Ē
Silakan un					kembali	F
silakan un					kembali	ē
Silakan un					kembali	F

Pusbindiklatren Kementerian PPN/Bappenas Jalan Proklamasi No. 70, Jakarta 10320 Telepon: (021) 319 28280, 319 28285, 319 28279 Faksimile: (021) 319 28281 Pos-el: pusbindiklatren@bappenas.go.id Situs *Web*: pusbindiklatren.bappenas.go.id

(f) Pusbindiklatren Bappenas (a) Sepusbindiklatren